

記入上の注意	記入の際はボールペン等の消せないものをご使用ください。 本人欄は、正確(特に氏名の異体字は正しく)にご記入ください。 訂正の際は修正液等は使用せず、二重線で消した上で正しくご記入ください。
--------	--

【写真貼付欄】  
(※技能講習のみ)

写真1枚  
(縦3.0cm・横2.4cm)

6ヶ月以内に撮影した  
上三分身、正面、脱  
帽、背景無地のもの

※宮崎本部(宮崎市祇園3-1)へお申込みください。

受講票・修了証の送付先 (○で囲んでください)	受講番号
① 自宅 ③ その他 (〒 - ) ② 事業場	※協会処理欄

※写真は  
全面のり付け

開催日・開催地区・講習名をご記入ください。

開催日【 . . . 】 開催地区【 宮崎・延岡・都城 】(○をつけてください)

【 講習 受講申込書

・写真裏に講習名及び氏名を  
記入

・ポラロイド写真やデジタル写  
真等は受理できないことがあ  
ります

・宗教上、医療上の理由によ  
り帽子、布等を使用されてい  
る方は、事前にご相談くださ  
い。

免 除 の 有 無	有 (裏面に証明書を貼付) ・ 無							
本人欄	ふりがな			生年月日	昭 平	年	月	日
	氏 名	併記を希望する場合の旧姓又は通称( )						
	現住所	〒 - TEL - - 携帯 - - ※氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること。						
事業者欄	ふりがな							
	名 称							
	所在地	〒 -						
	TEL			連絡部署				
	FAX			担当者名				
	加 入 の 有 無	(○をつけてください) 宮崎労働基準協会に加入 有 ・ 無		会員番号				
	建設事業主の方へ	人材開発支援助成金(建設労働者技術実習コース)を申請希望される方は、✓をお願いします。□						
	備 考							

納入方法

(開催日の3営業日前まで  
にご入金ください。)  
チェックをいれてくださ  
い。

☐現金 ☐銀行振込  

ご記入ください  
月 日に  
(¥ )  
納入予定です。  
※お申し込み後の受講料の  
払戻しはいたしません。  
あらかじめご了承ください。

☐請求書  
☐領収書  
を希望します。

※協会処理欄  
実施管理者印

《本人確認書類・自動車運転免許証等のコピー貼付欄》

※旧姓及び通称併記を希望の方は、旧姓及び通称の公的書類(戸籍抄本等)も必要です。

表面のコピー

- ・自動車運転免許証
- ・マイナンバーカード
- ・在留カード(外国人の方)

裏面のコピー

※裏面に記載がある場合に限る  
(マイナンバーカードの場合:裏面は必要ありません)

- ・自動車運転免許証
- ・在留カード(外国人の方)