

記入上の注意	記入の際はボールペン等の消せないものをご使用ください。 本人欄は、正確(特に氏名の異体字は正しく)にご記入ください。 訂正の際は修正液等は使用せず、二重線で消した上で正しくご記入ください。
※宮崎本部(宮崎市祇園3-1)へお申込みください。	

【写真貼付欄】
(※技能講習のみ)写真1枚
(縦3.0cm・横2.4cm)6ヶ月以内に撮影した
上三分身、正面、脱
帽、背景無地のもの※写真は
全面のり付け

受講票・修了証の送付先 (○で囲んでください)		受講番号
① 自宅 ② 事業場	③ その他 (〒 - - -)	※協会処理欄

開催日・開催地区・講習名をご記入ください。

開催日【 】開催地区【 宮崎・延岡・都城 】(○をつけてください)

【 】講習 受講申込書・写真裏に講習名及び氏名を
記入・ポラロイド写真やデジタル写
真等は受理できないことがあります・宗教上、医療上の理由によ
り帽子、布等を使用されてい
る方は、事前にご相談ください。

免 除 の 有 無		有 (裏面に証明書を貼付)		・	無	
本 人 欄	ふりがな			生年月日 昭 平	年 月 日	
	氏 名					
	現住所	併記を希望する場合の旧姓又は通称()				
TEL 携帯	—	—	※氏名・生年月日・現住所は本人確認書類と一致すること。			
事 業 者 欄	ふりがな					
	名 称					
	所在地	〒	—			
	TEL		連絡部署			
	FAX		担当者名			
	加入の 有 無	(○をつけてください) 宮崎労働基準協会に加入 有・無		会員番号		
建設事業主 の方へ	人材開発支援助成金(建設労働者技術実習コース)を申請希望される方は、✓をお願いします。□					
備 考						

納入方法	
(開催日の3営業日前までにご入金ください。) チェックをいれてください。	
<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> ()	
ご記入ください 月 日に (￥)	
納入予定です。 ※お申し込み後の受講料の 払戻しはいたしません。 あらかじめご了承ください。	
<input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 領収書 を希望します。	

※協会処理欄
実施管理者印

《本人確認書類・自動車運転免許証等のコピー貼付欄》

※旧姓及び通称併記を希望の方は、旧姓及び通称の公的書類(戸籍抄本等)も必要です。

表面のコピー

- ・自動車運転免許証
- ・マイナンバーカード
- ・在留カード(外国人の方)

裏面のコピー
※裏面に記載がある場合に限る
(マイナンバーカードの場合:裏面は必要ありません)

- ・自動車運転免許証
- ・在留カード(外国人の方)