

修了証(再交付・書替・統合)申請書

令和8年4月1日から修了証の再交付・書替えの際、従来の個別修了証の発行に加えて、**統合修了証**を発行することとなりました。統合修了証は、当協会発行の技能講習修了証を1枚にまとめるもので、個別修了証か統合修了証かを選択できます。

[illegible]

委任状				(代理人が手続きする場合のみご記入ください。郵送の場合は記入しないでください。)	
令和	年	月	日	申請者(受講者本人署名)	
修了証の申請手続き及び受領を下記の者に委任します。					
代理人氏名				電話番号	
代理人住所					
※代理人の方は、 代理人自身を証明する書類(自動車運転免許証等のコピー) を添付してください。					

受 領 証 （郵送の場合は記入しないでください。）
公益社団法人 宮崎労働基準協会長 殿
上記より交付された修了証を確かに受領しました。
令和 年 月 日
受取人氏名

※協会処理欄														
専 務 理 事			部 長			事 務 局 長			担 当 者			台 帳 照 合		
台 帳 整 理			発 送 ・ 窓 口			再交付・書替・統合			手 数 料 入 金					
年 月 日			年 月 日			年 月 日			年 月 日					

写真1枚貼付
(縦3.0cm・横2.4cm)

6ヶ月以内に撮影
した上三分身、
正面、脱帽、
背景無地のもの
(※技能講習のみ)

受 付 印

本人確認書類貼付

申請者本人の確認書類(公的書類:運転免許証・マイナンバーカード表面等)を貼付してください。

修了証(再交付・書替・統合)の申込みについて

再交付・書替・統合できるのは、宮崎労働基準協会で交付した修了証に限ります

1 申請に必要なもの

共通に必要なもの	・修了証(再交付・書替・統合)申請書 ・写真(縦3cm×横2.4cm)1枚(※技能講習のみ) ・本人確認書類(自動車運転免許証・マイナンバーカード表面等のコピー) ・申請手数料 修了証 1枚につき2,200円(税込)
----------	--

再交付・書替・統合ごとに必要なもの

申請理由	必要なもの
再交付 (紛失・盗難・損傷・その他)	・旧修了証(※損傷の場合のみ)
書替 (氏名変更)	・旧修了証 ・氏名の変更を確認できる公的書類(戸籍抄本等)
統合 (技能講習のみ)	・統合する技能講習修了証の原本(回収となります) (統合も追加も手数料は変わりません)

※旧姓及び通称併記を希望の方は、旧姓及び通称の記載された公的書類(戸籍抄本等)も必要です。

2 申請方法

窓口に来られる場合 持参するもの

- ・上記の必要書類

※ 代理人が来られる場合は、申請書の委任状欄にご記入のうえ、代理人自身を証明する書類(自動車運転免許証、マイナンバーカード表面等のコピー)を添付してください。

郵送の場合 送付するもの

- ・上記の必要書類(申請手数料は、現金書留でお願いいたします。)
- ・**320円分の郵便切手を貼付した返信用封筒**

【問い合わせ・申請書送付先】

公益社団法人 宮崎労働基準協会

〒880-0024 宮崎市祇園3-1 矢野産業祇園ビル

TEL 0985-25-1853 FAX 0985-28-9080