

# 修了証(再交付・書替・統合)申請書

令和8年4月1日から修了証の再交付・書替えの際、従来の個別修了証の発行に加えて、統合修了証を発行することとなりました。統合修了証は、当協会発行の技能講習修了証を1枚にまとめるもので、個別修了証か統合修了証かを選択できます。

(ふりがな)				<b>写真1枚貼付</b> (縦3.0cm・横2.4cm)  6ヶ月以内に撮影した上三分身、正面、脱帽、背景無地のもの (※技能講習のみ)
氏名		併記を希望する場合の旧姓又は通称 (公的書類が必要です)		
生年月日		昭和・平成 年 月 日		
現住所		〒 一 電話 ( )		
申請理由 (該当する理由に チェック(レ)してください)	<input type="checkbox"/> 再交付 (申立書) 該当するものに○印をつけてください。紛失・盗難・損傷・その他( ) (※紛失した修了証等が見つかった時は、ただちに返納してください。)  <input type="checkbox"/> 書替 ふりがな 氏名変更(旧氏名)			
	<input type="checkbox"/> 統合 ①統合 ②追加(新たに取得した修了証) 該当するものに○印をつけてください。 (宮崎労働基準協会が発行した技能講習修了証のみ、1枚に8件まで統合できます。) ※修了証(原本)の無いものについては、申請理由の再交付欄もご記入ください。			
修了証の種類		修了証番号	交付年月日	修了証の有無
			昭・平・令 年 月 日	有 無
			昭・平・令 年 月 日	有 無
			昭・平・令 年 月 日	有 無
			昭・平・令 年 月 日	有 無
			昭・平・令 年 月 日	有 無
			昭・平・令 年 月 日	有 無
			昭・平・令 年 月 日	有 無
			昭・平・令 年 月 日	有 無

委任状 (代理人が手続きする場合のみご記入ください。郵送の場合は記入しないでください。)	
令和 年 月 日	申請者(受講者本人署名)
修了証の申請手続き及び受領を下記の者に委任します。	
代理人氏名	電話番号
代理人住所	
※代理人の方は、 <b>代理人自身を証明する書類(自動車運転免許証等のコピー)</b> を添付してください。	

受領証 (郵送の場合は記入しないでください。)	
公益社団法人 宮崎労働基準協会会長 殿	
上記より交付された修了証を確かに受領しました。	令和 年 月 日
受取人氏名	

※協会処理欄

専務理事	部長	事務局長	担当者	台帳照合
台帳整理	発送・窓口	再交付・書替・統合	手数料入金	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	

受付印

## 本人確認書類貼付

申請者本人の確認書類(公的書類:運転免許証・マイナンバーカード表面等)を貼付してください。

## 修了証(再交付・書替・統合)の申込みについて

再交付・書替・統合できるのは、宮崎労働基準協会で交付した修了証に限ります

### 1 申請に必要なもの

共通に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"><li>修了証(再交付・書替・統合)申請書</li><li>写真(縦3cm×横2.4cm)1枚(※技能講習のみ)</li><li>本人確認書類(自動車運転免許証・マイナンバーカード表面等のコピー)</li><li>申請手数料 修了証1枚につき2,200円(税込)</li></ul>
----------	---

### 再交付・書替・統合ごとに必要なもの

申請理由	必要なもの
再交付 (紛失・盗難・損傷・その他)	<ul style="list-style-type: none"><li>旧修了証(※損傷の場合のみ)</li></ul>
書替 (氏名変更)	<ul style="list-style-type: none"><li>旧修了証</li><li>氏名の変更を確認できる公的書類(戸籍抄本等)</li></ul>
統合 (技能講習のみ)	<ul style="list-style-type: none"><li>統合する技能講習修了証の原本(回収となります)</li><li>(統合も追加も手数料は変わりません)</li></ul>

※旧姓及び通称併記を希望の方は、旧姓及び通称の記載された公的書類(戸籍抄本等)も必要です。

### 2 申請方法

#### 窓口に来られる場合 持参するもの

- 上記の必要書類

※ 代理人が来られる場合は、申請書の委任状欄にご記入のうえ、代理人自身を証明する書類(自動車運転免許証、マイナンバーカード表面等のコピー)を添付してください。

#### 郵送の場合 送付するもの

- 上記の必要書類(申請手数料は、現金書留でお願いいたします。)
- 320円分の郵便切手を貼付した返信用封筒

#### 【問い合わせ・申請書送付先】

公益社団法人 宮崎労働基準協会

〒880-0024 宮崎市祇園3-1 矢野産業祇園ビル

TEL 0985-25-1853 FAX 0985-28-9080