

本人確認書類貼付

申請者本人の確認書類(公的書類:運転免許証・マイナンバーカード表面等)を貼付してください。

修了証(再交付・書替・統合)の申込みについて

再交付・書替・統合できるのは、宮崎労働基準協会で交付した修了証に限ります

1 申請に必要なもの

共通に必要なもの	<ul style="list-style-type: none">・修了証(再交付・書替・統合)申請書・写真(縦3cm×横2.4cm)1枚(※技能講習のみ)・本人確認書類(自動車運転免許証・マイナンバーカード表面等のコピー)・申請手数料 修了証1枚につき2,200円(税込)
----------	--

再交付・書替・統合ごとに必要なもの

申請理由	必要なもの
再交付 (紛失・盗難・損傷・その他)	・旧修了証(※損傷の場合のみ)
書替 (氏名変更)	・旧修了証 ・氏名の変更を確認できる公的書類(戸籍抄本等)
統合 (技能講習のみ)	・統合する技能講習修了証の原本(回収となります) (統合も追加も手数料は変わりません)

※旧姓及び通称併記を希望の方は、旧姓及び通称の記載された公的書類(戸籍抄本等)も必要です。

2 申請方法

窓口に来られる場合 持参するもの

- ・上記の必要書類

※ 代理人が来られる場合は、申請書の委任状欄にご記入のうえ、代理人自身を証明する書類(自動車運転免許証、マイナンバーカード表面等のコピー)を添付してください。

郵送の場合 送付するもの

- ・上記の必要書類(申請手数料は、現金書留でお願いいたします。)
- ・**320円分の郵便切手を貼付した返信用封筒**

【問い合わせ・申請書送付先】

公益社団法人 宮崎労働基準協会

〒880-0024 宮崎市祇園3-1 矢野産業祇園ビル

TEL 0985-25-1853 FAX 0985-28-9080