

受講証明書（再交付・書替）申込書

講習等の名称 (ふりがな)	一般建築物石綿含有建材調査者講習		
氏名			
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (いすれかを○で囲む)	有／無		
併記を希望する 氏名又は通称			
生年月日	昭和・平成年月日		
住所	〒 - 電話 ()		
再交付の理由 書 替	該当するものに○印(紛失・盗難・損傷) (ふりがな) 書替前の氏名		
証明書番号	第	号	交付年月日 昭・平・令 年月日

年月日

申込者 氏名

公益社団法人 宮崎労働基準協会長 殿

問い合わせ・ 申請書送付先	公益社団法人 宮崎労働基準協会 〒880-0024 宮崎市祇園3-1 矢野産業祇園ビル TEL 0985-25-1853 FAX 0985-28-9080	運転免許証・マイナンバーカード(表面)など貼付箇所 (この上に直接貼ってください)
------------------	---	--

1 備考

- ア 紛失の場合は、運転免許証又はマイナンバーカード(表面)の写しなど本人が確認できる書類を添付すること。
なお、紛失した修了証が見つかった時は、ただちに返納すること。
- イ 損傷の場合は、その証明書を添付すること。
- ウ 書替の場合は、証明書と戸籍抄本又は新旧氏名がわかる書類を添付すること。
- エ 再交付と書替の場合は、上記「ア」と「ウ」の両方が必要であること。
- オ 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲むこと。併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入すること。
- 旧姓又は通称の併記を希望する場合は、戸籍謄本又は旧姓を併記した住民票を添付すること。
- カ 郵送の場合は、320円分の郵便切手を貼付した返信用封筒を同封すること。
- キ 代理人が申込む場合は、別途、委任状と代理人が確認できる書類を添付すること。

2 手数料

1件につき、770円(郵送の場合には、現金書留で送金すること)。

※協会処理欄

専務理事	部長	事務局長	担当者	台帳照合	受付印
台帳整理	発送・窓口	再交付・書替	手数料入金		
年月日	年月日	年月日	年月日		