

修了証（再交付・書替）申込書

講習等の名称		一般建築物石綿含有建材調査者講習			
(ふりがな)					
氏名					
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (いづれかを○で囲む)		有 / 無			
併記を希望する 氏名又は通称					
生年月日		昭和・平成 年 月 日			
住所		〒 ー 電話 ()			
再交付の理由		該当するものに○印(紛失・盗難・損傷)			
書替		(ふりがな)			
		書替前の氏名			
修了証番号		第 号	交付年月日	昭・平・令	年 月 日
年 月 日					

申込者 氏 名

公益社団法人 宮崎労働基準協会 会長 殿

問い合わせ・ 申請書送付先 公益社団法人 宮崎労働基準協会 〒880-0024 宮崎市祇園3-1 矢野産業祇園ビル TEL 0985-25-1853 FAX 0985-28-9080	運転免許証・マイナンバーカード(表面)など貼付箇所 (この上に直接貼ってください)
--	--

1 備考

- ア 紛失の場合は、運転免許証又はマイナンバーカード(表面)の写しなど本人が確認できる書類を添付すること。
- なお、紛失した修了証が見つかった時は、ただちに返納すること。
- イ 損傷の場合は、その修了証を添付すること。
- ウ 書替の場合は、修了証と戸籍抄本又は新旧氏名がわかる書類を添付すること。
- エ 再交付と書替の場合は、上記「ア」と「ウ」の両方が必要であること。
- オ 「氏名」の欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲むこと。併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入すること。
- 旧姓又は通称の併記を希望する場合は、戸籍謄本又は旧姓を併記した住民票を添付すること。
- カ 郵送の場合は、**320円分**の郵便切手を貼付した返信用封筒を同封すること。
- キ 代理人が申込む場合は、別途、委任状と代理人が確認できる書類を添付すること。

2 手数料

1件につき、**2,200円**(郵送の場合には、現金書留で送金すること)。

※協会処理欄

専 務 理 事	部 長	事 務 局 長	担 当 者	台 帳 照 合
台 帳 整 理	発 送 ・ 窓 口	再 交 付 ・ 書 替	手 数 料 入 金	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	

受 付 印